



## **Piano Formativo triennale 2023-2025**

### **1. PREMESSA**

Il Piano della formazione dell'A.P.S.P. "Cristani - de Luca" elenca e descrive le attività formative da realizzare nel corso del triennio 2023-2025; ad integrazione ed in continuazione del precedente piano formativo biennale (2022-2023), approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione nr. 6 del 04.04.2022, differentemente dai precedenti, da sempre impostati su base biennale, è stato costruito secondo una programmazione in ottica triennale.

In esso vengono esplicate le finalità formative e gli obiettivi generali, i destinatari, nonché le risorse economiche previste per la realizzazione dello stesso.

L'A.P.S.P. riconosce la formazione continua e l'aggiornamento professionale come strumenti necessari per favorire il cambiamento individuale e collettivo nell'ambito delle attività e promuove lo sviluppo professionale a garanzia della qualità e dell'innovazione dei servizi.

La formazione del personale mira a promuovere e mantenere nel tempo le conoscenze e le competenze necessarie al miglioramento degli standard di efficacia, di appropriatezza, di sicurezza e di qualità dei servizi professionali ed istituzionali resi ai Residenti.

Mira inoltre a promuovere iniziative formative di sostegno relazionale ed a supporto dell'attività dei caregiver, dei familiari e dei volontari.

All'origine di ogni Piano della formazione vi è un'attenta analisi della domanda formativa che permette di mettere a fuoco gli obiettivi formativi, sempre in linea con gli indirizzi programmatici dell'Azienda, e viene predisposto tenendo conto dei seguenti elementi:

- Analisi del fabbisogno formativo;
- Valutazioni delle attività formative in corso o effettuate precedentemente;
- Indicazioni e proposte dello staff di direzione (direttore, coordinatrice dei servizi, responsabile della qualità), del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e del responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP);
- Adesione a quanto stabilito dal D. Lgs. 81/2008 e dall'accordo Stato-Regioni;
- Risultanze dei focus group sull'analisi del clima aziendale;
- Disciplina in materia di autorizzazione e accreditamento.

Tutto ciò premesso va rilevato che il Piano della formazione non è uno strumento rigido; ogni anno possono essere previste, previa approvazione della direzione, delle modifiche e/o integrazioni a seguito della declinazione di nuovi obiettivi o al mutare delle condizioni generali. Potranno quindi essere apportate modifiche ad eventi, laddove lo si riterrà opportuno, e si potrà procedere all'annullamento di determinate attività formative che non siano più ritenute appropriate. Integrazioni e modifiche verranno apportate tenendo conto del budget disponibile.

Le risorse in termini di budget messe a disposizione dalla A.P.S.P. per sostenere i corsi per la formazione, sia del personale che per collaboratori o esterni, sono definite annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

## 2. FORMAZIONE ECM

Il 31 dicembre 2022 si chiuderà il triennio formativo 2020-2022, regolamentato con la delibera del 18 dicembre 2019 del CNFC in materia di crediti formativi ECM, pubblicata sul sito AGENAS (Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali) il 23 dicembre 2019.

La delibera recitava che::

1. **L'obbligo formativo per il triennio 2020-2022 è pari a 150 crediti formativi, fatte salve le decisioni della Commissione nazionale in materia di esoneri, esenzioni ed eventuali altre riduzioni, e ferma restando l'applicazione per il triennio 2020-2022 di quanto già disciplinato per il triennio 2017-2019.**
2. **L'acquisizione dei crediti formativi relativi al triennio 2017-2019 è consentita fino al 31 dicembre 2020 per eventi con "data fine evento" al 31 dicembre 2020. Per coloro che si avvalgono della presente disposizione non si applicano le riduzioni previste dal Manuale sulla formazione continua del professionista sanità par. 1.1, punti 1 e 2.<sup>1</sup>**

L'ormai concluso triennio formativo 2017-2019 era stato regolamentato nella riunione della CNFC (Commissione nazionale formazione continua) del 4 novembre 2016.

Resta valido quanto riportato al pt. 2 dell'art. 3 dove viene specificato che "*il professionista sanitario, tramite formazione erogata da provider accreditati, deve acquisire in qualità di discente almeno il 40% del proprio fabbisogno formativo triennale eventualmente ridotto sulla base di esoneri, esenzioni ed altre riduzioni.*" Il restante 60% potrebbe pertanto essere acquisito tramite Formazione a Distanza (FAD) o autoformazione (massimo il 10% del fabbisogno formativo).

Con la legge n. 77/2020, legge di conversione del decreto di bilancio, all'art. 5 bis, pubblicata per motivi di massima urgenza legati alla situazione emergenziale da Covid 19, è stato previsto il riconoscimento di un terzo dei crediti ECM del triennio 2020-2022 per tutti i professionisti sanitari, modificando il precedente articolo che era contenuto nel decreto scuola:

### **Art. 5-bis Disposizioni in materia di formazione continua in medicina**

1. I crediti formativi del triennio 2020-2022, da acquisire, ai sensi dell'articolo 16-bis del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e dell'articolo 2, commi da 357 a 360, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, attraverso l'attività di formazione continua in medicina, si intendono già maturati in ragione di un terzo per tutti i professionisti sanitari di cui alla legge 11 gennaio 2018, n. 3, che hanno continuato a svolgere la propria attività professionale nel periodo dell'emergenza derivante dal COVID-19.

In sintesi, la maturazione di 1/3 dei crediti è stata riconosciuta per tutti i professionisti sanitari, diversamente dalla formulazione precedente, che abbiano svolto la propria attività nel periodo emergenziale.

---

<sup>1</sup> La riduzione dell'obbligo formativo per il triennio 2017-2019 viene applicata:

1. nella misura di 30 crediti, ai professionisti sanitari che nel precedente triennio hanno maturato un numero di crediti compreso tra 121 e 150 – (riduzione prorogata sul triennio successivo 2020-2022);
2. nella misura di 15 crediti, ai professionisti sanitari che nel precedente triennio hanno maturato un numero di crediti compreso tra 80 e 120;

Con delibera della Commissione nazionale per la formazione continua del 14 dicembre 2021 sono stati regolamentati gli spostamenti dei crediti sul portale Co.Ge.A.P.S. finalizzati al recupero del debito formativo pregresso relativo ai trienni 2014-2016 e 2017-2019. Nessuno dei professionisti sanitari operanti in struttura ha debiti formativi pregressi.

Nel momento in cui il presente documento viene redatto ed approvato non sono ancora state fornite indicazioni da parte del CNFC in materia di crediti formativi ECM per il triennio in apertura (2023/2025). E' stato pertanto scelto di procedere nella stesura del Piano della formazione ipotizzando una regolamentazione analoga a quella dei precedenti trienni, che prevedeva l'obbligo, per il personale sanitario di 150 crediti formativi, fatte salve le decisioni della Commissione nazionale in materia di esoneri, esenzioni ed eventuali altre riduzioni. Si prevede altresì, nel caso in cui le indicazioni in materia di acquisizione dei crediti formativi per il prossimo triennio (2023/2025) differissero da quanto previsto, di adeguare il presente documento, revisionandolo nel corso del 2023.

### 3. ANALISI FABBISOGNO FORMATIVO

Nel biennio della pandemia, che ha fortemente coinvolto il settore socio assistenziale, anche le attività connesse alla formazione sono state ridimensionate; i piani formativi erano stati temporaneamente sospesi e solo a dicembre 2021 è stata ripresa la raccolta del fabbisogno formativo per il biennio successivo, con l'auspicio di un ritorno alla normalità, utilizzando lo strumento dei "Moduli di Google", di veloce e semplice stesura.

Nonostante la semplicità, hanno partecipato alla raccolta del fabbisogno formativo soltanto 15 dipendenti, a conferma di quanto esposto nella relazione a consuntivo del piano formazione 2020-2021 sulla demotivazione e poco interesse, probabilmente correlato al momento storico. Considerata la poca partecipazione, nella redazione del piano si è dato un peso minimo alle richieste espresse dal personale con l'impegno di attivare nel corso del 2023 una nuova raccolta dei fabbisogni.

Di seguito si riporta una sintesi di quanto emerso dal questionario:

Quesito nr. 1

Quali argomenti vorresti venissero affrontati nel corso del biennio formativo 2022/2023? \*

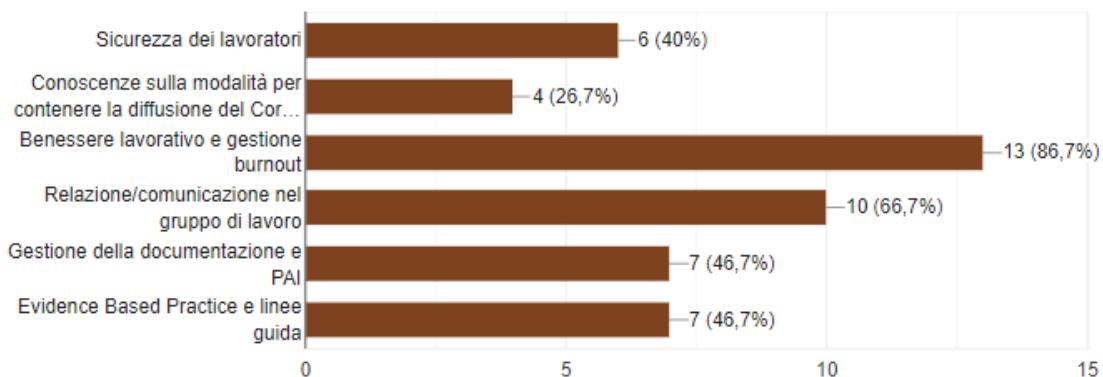
- Sicurezza dei lavoratori
- Conoscenze sulla modalità per contenere la diffusione del Coronavirus
- Benessere lavorativo e gestione burnout
- Relazione/comunicazione nel gruppo di lavoro
- Gestione della documentazione e PAI
- Evidence Based Practice e linee guida

Risposte:

Quali argomenti vorresti venissero affrontati nel corso del biennio formativo 2022/2023?

 Copia

15 risposte



Quesito nr. 2:

#### Organizzazione clinico/assistenziale:

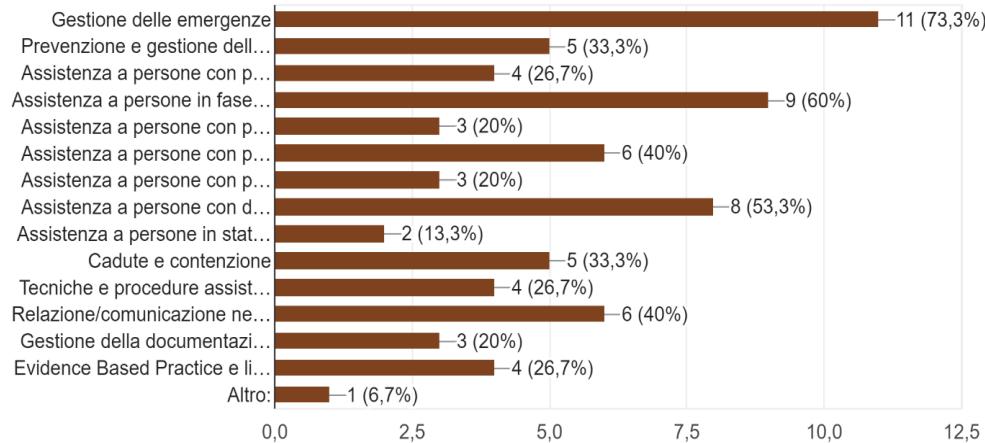
Scelta/preferenza argomenti clinico/assistenziali: \*

- Gestione delle emergenze
- Prevenzione e gestione delle infezioni
- Assistenza a persone con patologie cardiovascolari
- Assistenza a persone in fase terminale e cure palliative
- Assistenza a persone con patologie oncologiche
- Assistenza a persone con patologie psichiatriche
- Assistenza a persone con patologie croniche
- Assistenza a persone con demenza e disturbi cognitivi
- Assistenza a persone in stato vegetativo persistente
- Cadute e contenzione
- Tecniche e procedure assistenziali (es: nutrizione, trattamento lesioni da pressione, incontinenza...)
- Relazione/comunicazione nel gruppo di lavoro
- Gestione della documentazione e PAI
- Evidence Based Practice e linee guida
- Altro:

## Risposte:

### Scelta/preferenza argomenti clinico/assistenziali:

15 risposte



## Quesito nr. 3:

### Competenze e tipologia di formazione.

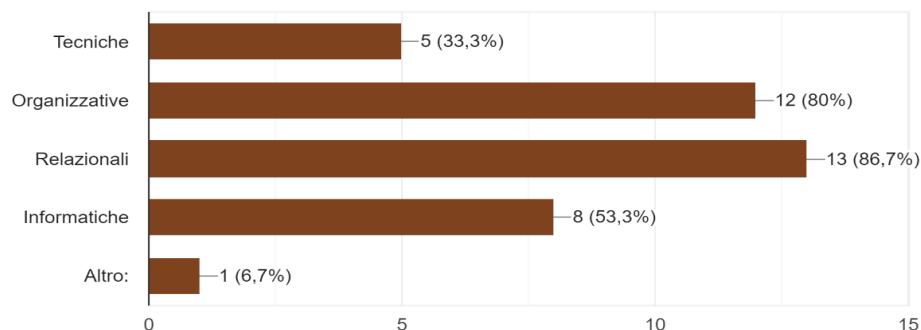
Quali competenze ritieni siano importanti per la qualità dell'assistenza nella nostra struttura? \*

- Tecniche
- Organizzative
- Relazionali
- Informatiche
- Altro:

## Risposte:

Quali competenze ritieni siano importanti per la qualità dell'assistenza nella nostra struttura?

15 risposte



Quesito nr. 4:

Quale tipologia di formazione ritieni più adatta per la formazione nella nostra struttura? \*

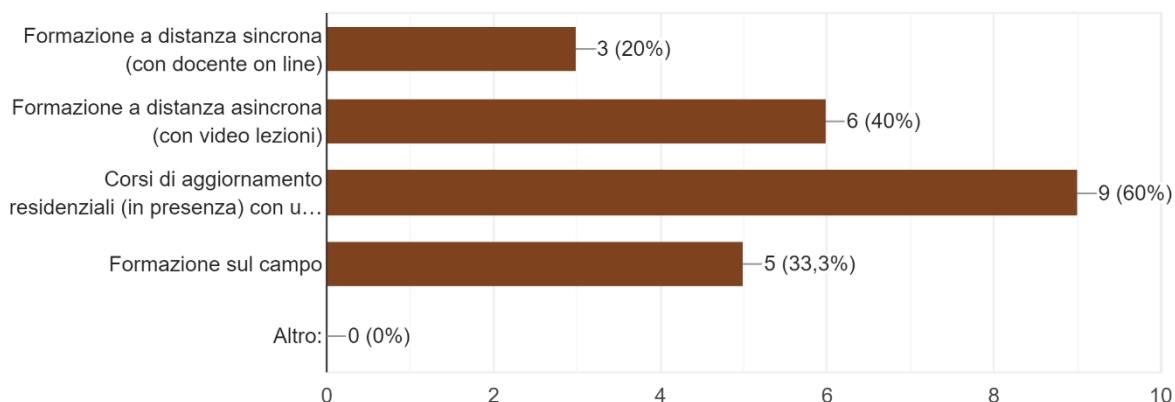
- Formazione a distanza sincrona (con docente on line)
- Formazione a distanza asincrona (con video lezioni)
- Corsi di aggiornamento residenziali (in presenza) con un piccolo numero di partecipanti)
- Formazione sul campo
- Altro:

Risposte:

Altri argomenti indicati nella

Quale tipologia di formazione ritieni più adatta per la formazione nella nostra struttura?

15 risposte



Altri argomenti indicati nell'indagine:

- Etica nella professione dell'OSS.
- Corso computer.
- Ripasso sulla mobilizzazione residenti e uso cuscini

#### **4. PIANO FORMATIVO**

Il Piano formativo è uno strumento di programmazione per la gestione e la valorizzazione delle risorse umane ed è rivolto a tutto il personale operante in struttura. Viene elaborato con periodicità triennale e con rivisitazione annuale, tenendo conto del budget e dei bisogni formativi di tutti gli operatori.

Per l'elaborazione del Piano della formazione vengono tenuti presenti gli indirizzi del Piano programmatico triennale (da ultimo approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione nr 55 del 27.12.2021) che al punto 4.2 - I processi di miglioramento e ottimizzazione della gestione e dei servizi -, specifica che "Elemento chiave per il miglioramento della gestione è la qualificazione del personale per la quale si metteranno a disposizione le risorse necessarie per intensificare il percorso formativo; è importante che in questa fase di cambiamento e riorganizzazione si preservino e valorizzino le competenze e professionalità esistenti".

La redazione del Piano della formazione e di aggiornamento del personale viene inoltre regolamentata dalla disciplina in materia di autorizzazione e accreditamento sia per quanto riguarda le strutture sanitarie e socio sanitarie che per le attività socio assistenziali territoriali.

Anche il sistema di qualità al quale la struttura aderisce, Marchio Qualità & Benessere di UPIPA, prevede la stesura di un Piano della formazione attraverso:

- L'analisi dei bisogni formativi;
- La pianificazione degli interventi formativi;
- Un sistema di valutazione della formazione;
- L'individuazione delle risorse economiche ed umane per realizzare il Piano.

La stesura del Piano della formazione è affidata al Responsabile della formazione, pur essendo il frutto di un lavoro condiviso con lo staff di direzione.

I corsi di formazione organizzati dall'Ente e quelli per cui l'Ente sostiene gli oneri finanziari vengono proposti al personale in servizio destinatario dei singoli percorsi formativi, sia a tempo indeterminato che con contratto a tempo determinato; sono inoltre previste specifiche attività formative per i collaboratori a titolo di volontariato, per i familiari e caregiver, nonché proposte rivolte al territorio, quindi aperte a tutti gli interessati.

Al personale neo-assunto e assunto per brevi sostituzioni (inferiore a tre mesi) viene garantito un periodo di training individuale in affiancamento al personale esperto. La partecipazione ad attività formativa è assimilata all'orario di servizio.

Tenuto conto della necessità di formazione continua, per il personale a contatto abituale e continuativo con l'utenza, nel Piano della formazione sono previsti incontri strutturati in equipe o individuali con una figura di riferimento, su aspetti metodologici e di gestione del caso. Si prevede inoltre la supervisione professionale a favore del personale a contatto diretto ed abituale con l'utenza anche da parte di professionisti interni non coinvolti nella gestione del caso.

Nei confronti dei volontari sono previste almeno 20 ore di formazione per ciascun triennio, comprensiva della formazione obbligatoria prevista dalla normativa vigente, delle quali 10 ore rivolte congiuntamente ai lavoratori e ai volontari entrambi a contatto diretto ed abituale con l'utenza, al fine di favorire e sostenere pratiche di integrazione operativa.

Alla fine di ciascun semestre si prevede di attuare una verifica dello stato di realizzazione del Piano della formazione, per poter valutare l'avanzamento e le attività ancora da realizzare ed annualmente il piano viene aggiornato per il triennio successivo.

L'ufficio formazione provvede alle iscrizioni ai corsi dei discenti che, in caso di assenza per qualsiasi motivo, sono tenuti ad avvisare la Responsabile formazione dell'Ente almeno cinque giorni lavorativi prima della data del corso.

Sulla base di quanto premesso, e tenuta in considerazione l'esperienza vissuta nell'affrontare la pandemia, nonché quanto proposto nel precedente Piano della formazione e non, per cause di forza maggiore, il programma della formazione 2023-2025 è stato articolato nel seguente modo, fatti salvi fattori esogeni determinati dall'emergenza ancora in corso che potrebbero ostacolare sia le tempistiche che gli argomenti proposti.

#### **4.1 Prosecuzione percorsi/progetti già avviati**

L'A.P.S.P. intende portare avanti i seguenti progetti/percorsi già intrapresi negli ultimi anni trasversali alle attività formative:

- Partecipazione al Marchio Qualità & Benessere di U.P.I.P.A. Sc finalizzato al monitoraggio ed al miglioramento continuo dei servizi offerti ai Residenti<sup>2</sup>.
- Partecipazione al progetto Indicare salute con il quale supportare l'Ente nello sviluppo di sistemi di qualità volti al miglioramento continuo ed in grado di governare processi attraverso la misurazione e la valutazione delle prestazioni sanitarie attraverso indicatori (dolore, contenzione, nutrizione, terapia farmacologica, cure di fine vita, cadute), la comparazione con gli esiti di sistema, la pianificazione e attuazione di interventi mirati sulla propria organizzazione con lo scopo di ottimizzazione delle risorse economiche.
- Partecipazione ai progetti di sistema U.P.I.P.A. Sc., tra cui quelli inerenti la privacy, sicurezza, anticorruzione, ...

Si evidenzia a tal fine che l'Ente usufruisce dei seguenti servizi promossi da Upipa:

- Servizio DPO – Servizio che consente di avere un supporto per la protezione dei dati e verifica sulla sicurezza del sistema informatico dell'Ente.
- Servizio RSPP – Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione fa capo ad UPIPA ed ha il compito di organizzare e gestire il sistema della prevenzione e della protezione dai rischi all'interno dell'A.P.S.P..
- Servizio Upipaweb, per la gestione del sito istituzionale.

#### **4.2 Prosecuzione progetto di Benessere organizzativo e valorizzazione della cura**

Nel corso del 2021, a seguito del difficile periodo della pandemia, tutto il personale sanitario ed assistenziale è stato coinvolto in un percorso di rielaborazione collettiva dei vissuti del periodo emergenziale. Sono stati organizzati dei focus group condotti e successivamente rielaborati dallo psicologo

---

<sup>2</sup> <https://qualita-benessere.it>

Pichler Alessio. E' stata prevista una restituzione degli esiti a tutto il personale coinvolto ed, a seguire, è stato individuato ed incaricato un gruppo di fattibilità che si è più volte riunito.

Considerata la complessità della situazione post pandemica la direzione ha ritenuto opportuno avviare un'analisi rivolta agli operatori di assistenza con l'obiettivo di individuare strategie e stimolare il confronto al fine di migliorare il clima lavorativo.

Sono stati creati dei gruppi di confronto composti da 5/6 colleghi di media, su base inizialmente volontaria. Gi esiti di tutti i Focus sono stati verbalizzati, analizzati dal dott. Pichler e successivamente restituiti al personale.

Lo scopo dei gruppi di confronto era quello di individuare un percorso formativo di coaching, accompagnamento, sostengo e supervisione, partendo da un'analisi delle nostre modalità assistenziali ed organizzative.

A settembre 2022, anche a seguito della restituzione degli esiti complessivi delle "Valutazioni Stress Lavoro Correlato" di un buon numero di APSP associate ad UPIPA, tra le quali anche la nostra, tutti i dipendenti coinvolti nella cura dell'Ospite (Infermieri, fisioterapisti, OSS e animatori) hanno iniziato a frequentare un percorso formativo intitolato "PRENDERSI CURA DI SE' PER PRENDERSI CURA DELL'ALTRO: la dimensione della cura e il senso che essa produce ed alimenta verso l'ospite residente, verso se stessi e gli altri nel team", in collaborazione con l'APSP "San Giovanni" di Mezzolombardo.

Obiettivi del percorso formativo sono:

- Rinforzare la propria capacità di interpretare il ruolo professionale di cura, sapendo leggere con chiarezza le implicazioni nel contesto e nella sua complessità;
- Rinforzare strumenti per uno sviluppo delle relazioni costruttive per un clima che consenta una cura di qualità sia di sé che dell'altro (ospite in primis e tutti gli interlocutori con cui si lavora);
- Sviluppare la capacità di uno stile comunicativo assertivo e propositivo, anche in situazioni di confronto e di eventuale contrasto;
- Rinforzare la capacità di padronanza di sé e di gestione delle emozioni.

E' intenzione di entrambe le APSP coinvolte, a partire dai primi mesi del 2023 (il corso attuale si concluderà il 02 dicembre 2022), proseguire il percorso formativo, modulando i contenuti sulla base degli esiti del corso attualmente avviato, coinvolgendo, oltre alla attuale docente Damiana Covelli<sup>3</sup>, lo psicologo che collabora con entrambe le strutture, dott. Alessio Pichler, con il fine di promuovere un percorso di supporto, di promozione e monitoraggio del benessere psicologico con forme concrete di sostegno.

L'auspicio, al termine di questo percorso formativo condiviso con l'APSP di Mezzolombardo, è che gli operatori, che sono sempre stati volutamente convocati in gruppi misti per professione e per ente di appartenenza, mantengano un collegamento ed un confronto continuo, agevolato e sorretto dalla creazione di un GRUPPO DI CONTINUITÀ E DI SCAMBIO.

---

<sup>3</sup> Counselor, coach, formatrice, esperta in gestione risorse umane e bilancio di competenze, svolge la sua Collaborazione Responsabilizzazione Equità Apertura Trasferibilità Innovazione Visione Integrazione Progettista dott.ssa Eleonora Negri eleonora.negri@upipa.tn.it attività professionale presso numerose realtà pubbliche e private, nell'ambito del benessere individuale e organizzativo, nella formazione formatori e nella gestione delle relazioni e della comunicazione interpersonale.

#### **4.3 Formazione di base operatori neo assunti**

Per agevolare la formazione di base degli operatori neo assunti senza specifica qualifica, , oltre ad un accurato affiancamento con un operatore esperto, si sta procedendo alla realizzazione di un “pacchetto formativo base” composto da slide che verranno caricate nell’”angolo del dipendente” del sito istituzionale dell’APSP.

Le presentazioni attraverso slide avranno scopo formativo per i neo assunti e di aggiornamento per il resto del personale. Per i primi, al termine del videocorso, sarà prevista la compilazione di un breve questionario di apprendimento al quale accederanno attraverso un link Google, nonché una verifica da parte del coordinatore dei servizi assistenziali anche ai fini della valutazione dell’inserimento.

I temi trattati sono:

1. Presentazione dell’equipe e dell’organizzazione interna;
2. Cenni sulla mobilizzazione degli ospiti;
3. Cenni sull’igiene dell’ospite;
4. L’importanza dell’idratazione e il momento del pasto;
5. La gestione dell’ospite disfagico: istruzioni operative;
6. Vestizione/svestizione Covid e igiene ambientale e personale.
7. I protocolli e le procedure assistenziali: quanti e quali sono; Dove consultarli e guida alla consultazione.

#### 4.4 Altri percorsi formativi

	Descrizione corso	Destinatari	Modalità di svolgimento	Diagramma trimestrale di Gantt delle attività 2023-2025											
AREA				1/23	2/23	3/23	4/23	1/24	2/24	3/24	4/24	1/25	2/25	3/25	4/25
1. Organizzativa e della qualità	Presentazione e condivisione Piano della formazione, obiettivi aziendali, percorsi e piano delle attività	Tutto il personale	In occasione della prima Riunione periodica del personale a seguito dell'approvazione del Piano della formazione	x				x			x				
	Condivisione Report Indicare salute	Tutto il personale	In occasione della prima Riunione periodica del personale utile		x				x				x		
	Presentazione risultanze di Bilancio-consuntivo	Tutto il personale	In occasione della prima Riunione periodica del personale utile		x				x				x		
	Aggiornamento periodico valutazione azioni Family Audit	Tutto il personale	In occasione della prima Riunione periodica del personale utile	x					x				x		
	Riunioni d'equipe (infermieristiche ed assistenziali)	Infermieri e/o OSS	Con cadenza bimestrale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



	Gruppi di lavoro diversificati incaricati alla stesura/revisione dei protocolli e delle procedure	Infermieri, OSS, fisioterapisti e personale amministrativo	Gruppi di lavoro		x		x		x			
3. Sociale e relazione	Percorsi formativi dedicati al servizio socio-educativo	Animatori	Residenziale o FAD	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Focus group con il personale - spazio di rielaborazione dei vissuti e delle emozioni	Tutto il personale	Focus Group		x			x			x	
	Prosecuzione percorso "Prendersi cura di sè per prendersi cura dell'altro"	Tutto il personale	Residenziale	x	x	x	x	x			x	
4. Giuridico amministrativa	Novità fiscali ed amministrative per le APSP anno 2022	Personale amministrativo	Residenziale o FAD	x			x			x		
	Argomenti legati alla mansione di natura amministrativa	Personale amministrativo	Residenziale o FAD	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Etica e deontologia per il personale delle APSP	Personale amministrativo	Residenziale o FAD	x			x			x		
	Argomenti legati alla Privacy in ambito amministrativo	Personale amministrativo	Residenziale o FAD	x			x			x		

Costo complessivo stimato per le attività formative sopraesposte per il triennio 2023/2025: € 60.0000

#### 4.5 FORMAZIONE OBBLIGATORIA AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008:

Per quanto riguarda i ***corsi sulla sicurezza*** ai dipendenti, in ottemperanza alle disposizioni dell'accordo Stato – Regioni, anche sulla base delle indicazioni forniteci dal RSPP, si procederà ad organizzare la formazione specifica come da tabella sottostante, tenendo conto del pregresso formativo di ciascun dipendente e collaboratore:

AREA	Descrizione corso	Destinatari	Modalità di svolgimento	Diagramma di Gantt delle attività diviso in trimestri											
				1/23	2/23	3/23	4/23	1/24	2/24	3/24	4/24	1/25	2/25	3/25	4/25
Sicurezza sui luoghi di lavoro	Formazione neo assunti: Mod. base ai sensi del D. Lgs 81/2008 artt. 18-36 e 37 commi 1-2-3	Tutto il personale neo assunto	Residenziale o FAD	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Formazione neo assunti: Formazione rischi specifici ai sensi del D. Lgs 81/2008 artt. 18-36 e 37 commi 1-2-3	Tutto il personale neo assunto	Residenziale o FAD	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Aggiornamento rischi specifici ai sensi del D. Lgs 81/2008 artt. 18-36 e 37 commi 1-2-3	Tutto il personale	Residenziale o FAD			x				x				x	
	La formazione dei Preposti Nominati ai sensi delle prossime modifiche al TU- Dlgs 81/2008	Preposti	Residenziale o FAD					x			x				x
	Formazione/aggiornamento annuale del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza - RLS	Referente dei lavoratori per la sicurezza	Residenziale o FAD	x				x			x				x

	Addetti antincendio	Residenziale	x				x			x		
Aggiornamento addetti antincendio												
Formazione relativa alla gestione delle emergenze interne (progetto pluriennale)	Tutto il personale	Residenziale		x			x			x		
Formazione sulla movimentazione manuale dei carichi - posture corrette - ausili presenti in struttura	Personale neo assunto	Residenziale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Aggiornamento trennale sulla movimentazione manuale dei carichi- posture corrette - ausili presenti in struttura	Tutto il personale	Residenziale		x	x							
Formazione in materia di HACCP	Personale che si occupa della distribuzione degli alimenti	Residenziale				x	x					
Formazione per volontari sul tema della sicurezza sui luoghi di lavoro	Tutti i volontari (AVULSS e non) presenti nell'anagrafica volontari dell'Ente.	Residenziale				x			x		x	



## CRISTANI - DE LUCA

La formazione verrà effettuata prevalentemente dal RSPP all'interno dell'orario concordato in convenzione, tranne i moduli relativi alla "Movimentazione manuale dei carichi e delle corrette posture", la cui docenza sarà effettuata dalla fisioterapista. Si prevede la frequenza per alcuni operatori neo assunti di moduli formativi organizzati da UPIPA.

*Costo complessivo stimato per gli adempimenti normativi in ambito sicurezza per il triennio 2023/2025: € 7.000,00*

### **4.6 FORMAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 190/2012:**

Per quanto riguarda la formazione ai sensi della Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, si prevede, nel corso del triennio 2023/2025, di coinvolgere tutto il personale, così come già fatto in anni precedenti, con un modulo formativo di due ore improntato sull'ETICA PUBBLICA E CULTURA DELLA LEGALITA'.

Per le figure maggiormente coinvolte dalle norme sulla trasparenza ed a maggiore rischio corruzione, secondo quanto individuato nel Piano triennale della prevenzione della corruzione, sono previsti nel corso del triennio dei momenti formativi di due ore, con la docenza da parte del Responsabile anticorruzione e trasparenza dell'Ente, il direttore, Luigi Chini.

*Costo complessivo stimato per gli adempimenti normativi in ambito sicurezza per il triennio 2023/2025: € 2.500,00*

Inoltre si potranno intraprendere ulteriori percorsi mirati subordinatamente alle proposte formative offerte da parte di UPIPA o di altri Enti formatori nel corso dell'anno.

### **4.7 EVENTI FORMATIVI ED INFORMATIVI RIVOLTI AL TERRITORIO E FORMAZIONE VOLONTARI**

In riferimento agli eventi formativi rivolti al territorio, l'A.P.S.P. si adopera per organizzare almeno due serate informative/formative all'anno a favore dei volontari, caregiver e familiari, sulle attività elementari dell'accudimento degli utenti e della mobilitizzazione delle persone non autosufficienti a domicilio, ed almeno una iniziativa specifica all'anno a favore del personale a contatto con gli utenti, sulle dinamiche relazionali e le tecniche di relazione con gli stessi, differenziata in base alla tipologia dei loro problemi e sull'invecchiamento attivo.

Si prevede almeno un'attività all'anno a favore degli utenti e dei caregiver per temi che si rilevano di interesse collettivo legate alla tematica dell'invecchiamento, come ad esempio l'accesso ai servizi disponibili sul territorio rivolti agli anziani, sul ruolo e il supporto di caregiver e familiari. Si prenderanno in esame anche tematiche relative agli aspetti relazionali, alla demenza ed agli strumenti tecnologici che sono a disposizione di utenti, caregiver, familiari (controllo glicemia, controllo pressione arteriosa ecc.).

Si prevede altresì almeno un'attività di informazione all'anno sulle possibilità ed iniziative di invecchiamento attivo.

Considerata la tipologia di tali attività formative ed i destinatari, gli eventi verranno organizzati in collaborazione con l'Amministrazione comunale, la Comunità Rotaliana-Königsberg, le APSP limitrofe, ed altri operatori economici del territorio che si rendano disponibili (es. farmacie).

Come per il passato, l'A.P.S.P. "Cristani - de Luca" contribuisce e collabora con l'Associazione per il Volontariato Socio Sanitario di Mezzocorona (AVULSS) nella predisposizione e realizzazione del "Programma annuale per la formazione permanente per volontari AVULSS", sia in termini organizzativi che con risorse finanziarie e messa a disposizione degli spazi. Di seguito il programma recentemente predisposto per il 2022-2023:

**ASSOCIAZIONE AVULSS MEZZOCORONA**  
**PROGRAMMA FORMAZIONE PERMANENTE 2022 - 2023**

Caro volontario,

Dopo due anni di sospensione della nostra formazione a causa covid, riprendiamo il nostro percorso. A tal proposito invio il calendario degli incontri che si terranno presso la casa di riposo di Mezzocorona in via Baron Cristani.

I temi trattati sono di origine teologico, medico e psicologico; gli incontri sono aperti a tutti e sono i seguenti:

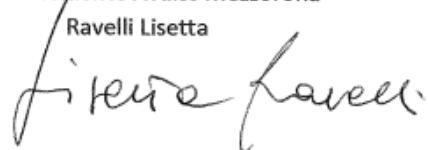
25 Ottobre 2022 Ore 20.30	Casa di riposo Mezzocorona	Don Giulio Sacerdote	Il Vangelo nell'azione quotidiana
24 Novembre 2022 Ore 20.30	Casa di riposo Mezzocorona	Dott. Luscia Marco Sociologo	Il benessere personale come presupposto per l'aiuto agli altri
15 Dicembre 2022 Ore 20.30	Casa di riposo Mezzocorona	Rinnovi adesione all'AVULSS 2023	
26 Gennaio 2023 Ore 20.30	Casa di riposo Mezzocorona	Dott.ssa Gabriella Zanini	Invecchiamento attivo
23 Febbraio 2023 Ore 20.30	Casa di riposo Mezzocorona	Dott.ssa Dallaporta Federica	Indicazioni per un corretto approccio alla persona con demenza
23 Marzo 2023 Ore 20.30	Casa di riposo Mezzocorona	Assemblea annuale dei soci ed elettiva	
20 Aprile 2023 Ore 20.30	Casa di riposo Mezzocorona	Dott Paolo Dalù	Le patologie nel grande anziano: focus sulle demenze
Maggio 2023	Uscita Mariana		

Il mese di maggio ci sarà la consueta gita mariana formativa ed associativa con visita spirituale e culturale ad un Santuario Mariano

Mezzocorona, 5 ottobre 2022

Presidente Avulss Mezzorona

Ravelli Lisetta



Sarà cura della responsabile della formazione provvedere a confrontarsi annualmente con i vertici dell'associazione AVULSS per definire il fabbisogno formativo per i volontari che operano in struttura così da definire ed intraprendere le azioni formative necessarie e garantire una formazione minima di 20 ore nel triennio, all'interno delle quali il volontario potrà anche scegliere di partecipare alla formazione obbligatoria proposta ai dipendenti.

Qualora si rendesse necessario, saranno previste per i volontari, così come i familiari, adeguati momenti formativi in merito alla sicurezza ed alle regole per il contenimento del virus Sars-Cov2.

Per il personale interno adibito ad eventuali servizi territoriali viene garantita una formazione specifica legata alla mansione; tali percorsi possono essere estesi anche ai volontari che afferiscono alla struttura.

## **5.DISPOSITIVI DI MONITORAGGIO DELLA FORMAZIONE**

Quale strumento principale di monitoraggio della formazione sarà utilizzato il dossier formativo su piattaforma ECM che prevede la raccolta degli eventi formativi ai quali il dipendente ha partecipato, divisi per anno solare e contenuti, con indicazione del titolo del corso, l'ente organizzatore, la sede del corso, le ore complessive e gli eventuali crediti ECM erogati.

Detto strumento è' utile al datore di lavoro per monitorare il numero dei crediti per i professionisti sanitari, il numero di ore formative per i professionisti non sanitari e gli argomenti approfonditi. Anche il personale interessato può prendere visione del proprio dossier formativo collegandosi al sito ECM Trento, accedendo con le proprie credenziali. Per i professionisti sanitari il dossier formativo di riferimento a livello nazionale è quello di Co.Ge.A.P.S. (Consorzio Gestione Anagrafica delle Professioni sanitarie).

## **6. OBIETTIVI DELLA FORMAZIONE 2023/2025**

Con la stesura del presente piano formativo l'A.P.S.P. "Cristani - de Luca" intende perseguire i seguenti obiettivi:

- Supportare il personale nella ripresa post emergenza e ritorno alle buone prassi per un'assistenza di qualità;
- Adottare un modello organizzativo ed assistenziale aderente al case mix di residenti in ingresso post emergenza, che evidenziano rispetto al passato, patologie collegate ai disturbi del comportamento;
- Stimolare la capacità di interazione tra le figure professionali e tra professionisti – residenti e familiari, finalizzata ad un aumento di partecipazione e responsabilità di tutti i soggetti nello sviluppo dei servizi, per un miglioramento d'insieme della qualità assistenziale;
- Supportare il personale operante nella struttura (sanitario, assistenziale e di animazione) nella definizione di progetti innovativi volti al miglioramento continuo dei servizi da erogare ai residenti;
- Favorire la partecipazione ad attività formative che promuovono il miglioramento delle aree critiche, così come evidenziate a seguito dell'adesione al Marchio Q&B (Upipa), al progetto Indicare (indicatori clinici), dalla visita di audit per l'accreditamento e dall'adesione al marchio Family Audit;
- Mantenere e implementare la modalità di trasferimento degli apprendimenti acquisiti durante gli eventi formativi esterni attualmente in uso, ove il partecipante s'impegna a socializzare i contenuti innovativi della formazione, nelle riunioni settimanali o in altri momenti proposti dall'Ente (riunioni bimestrali);
- Sviluppare conoscenze tecniche in ambito amministrativo al fine di acquisire un costante aggiornamento rispetto alla normativa vigente, in particolare acquisti sui mercati elettronici, privacy, anticorruzione, digitalizzazione, ...

- Mantenere alta una cultura attenta alla prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, in considerazione delle nozioni introdotte dal Decreto Legge 81/2008 ed agli aggiornamenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro introdotti dalla legge n. 215 del 17 dicembre 2021;
- Costruire una rete sul territorio trentino per il miglioramento dei rapporti tra i componenti delle strutture sanitarie residenziali;
- Sensibilizzare ai contenuti del Piano Triennale della prevenzione della corruzione, ed al Codice aziendale di Comportamento con particolare accento sulle tematiche della eticità e legalità dei comportamenti.
- Rispondere alle esigenze derivanti dall'adesione al marchio Family Audit;
- Coinvolgere tutti i soggetti coinvolti a vario titolo nel processo di accudimento degli utenti e più in generale delle persone anziane non autosufficienti a domicilio (familiari, volontari, caregiver) in percorsi informativi/formativi, alcuni dei quali congiuntamente ai dipendenti dell'ente, al fine di favorire e sostenere pratiche di integrazione operativa;
- Organizzare delle attività di informazione aperte a tutta la popolazione, oltre che ai volontari, ai caregiver ed altri soggetti interessati, su tematiche legate al processo di accudimento, alla mobilitizzazione delle persona non autosufficienti, all'invecchiamento attivo ed all'accesso ai servizi disponibili sul territorio a favore delle persone anziane e dei loro caregiver.
- Coinvolgere i ragazzi in Servizio Civile non solo nei moduli formativi specificati nella sezione "Formazione specifica" dei loro progetti, ma nelle iniziative formative promosse dall'Ente e pertinenti con il loro percorso ed anche in corsi/seminari esterni di particolare interesse.

## **7. NORME DA OSSERVARE RISPETTO AL PIANO FORMATIVO:**

La struttura si impegna a favorire la partecipazione dei propri dipendenti ai percorsi formativi, dando prevalenza ai percorsi programmati dall'Ente; coglierà inoltre le offerte formative, che di volta in volta verranno proposte dai vari Provider (Upipa, A.P.S.S.....) ed in coerenza con il piano formativo dell'Ente.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 91 del vigente CCPL qualora il dipendente per qualsivoglia motivo lasci l'APSP entro 12 mesi dal termine dell'attività formativa, il cui costo complessivo a carico azienda (iscrizione, rimborsi, costo personale) sia superiore ad € 500, sarà tenuto a richiesta dell'Amministrazione al rimborso del costo sostenuto.

## **8. CRITERI DI PARTECIPAZIONE AI PERCORSI FORMATIVI ACCREDITATI ECM:**

Per il triennio 2023-2025 l'Ente intende garantire ai professionisti sanitari il monte crediti ECM secondo la seguente modalità:

- Dipendenti a tempo pieno: l'Ente garantisce il monte crediti annuale/triennale come da indicazioni ministeriali, proporzionalmente all'effettivo periodo di prestazione lavorativa;
- Dipendenti a tempo parziale (verticale ed orizzontale): l'Ente garantisce una quota minima di crediti dell'anno/triennio in base alla percentuale di contratto lavorativo del dipendente (es: part-time a 18 ore/sett. = l'Ente garantisce il 50% crediti) e , proporzionalmente all'effettivo periodo di prestazione lavorativa;
  - per i restanti crediti formativi, l'Ente garantisce il costo per l'iscrizione ai percorsi, mentre sarà a carico del dipendente il tempo dedicato (in deroga alle interpretazioni del contratto).
- Collaboratori in convenzione o in regime di libera professione:
  - la quota di crediti dell'anno in corso sarà acquisita in base a quanto definito nel contratto in essere.
  - qualora non fosse definito nulla nel contratto in essere, sarà favorita la quota di crediti dell'anno in corso in base alla percentuale di ore contrattuali.
  - è favorita la partecipazione alle iniziative formative interne dell'Ente.

Al personale neo assunto e assunto per brevi sostituzioni viene garantito un periodo di training individuale in affiancamento a personale esperto.

## **9. MODALITA' DI ISCRIZIONE ALLE ATTIVITA' FORMATIVE**

- 1) L'Ente favorirà la FORMAZIONE INTERNA rispetto a quella esterna; a tal fine l'Ente valuterà sulla base del fabbisogno formativo e della rilevanza dell'argomento la convenienza di acquisire all'interno il docente, piuttosto che inviare i discenti in sedi esterne.
- 2) Per l'iscrizione ai CORSI PROPOSTI DALL'ENTE, non organizzati internamente, sia per quanto riguarda le figure sanitarie che non, l'Ente verifica le richieste di partecipazione e, sulla base dell'ordine cronologico di arrivo delle richieste, provvede all'iscrizione, garantendo i costi della stessa e delle ore di frequenza.
- 3) Qualora nel corso dell'anno emergano proposte formative di rilievo, verrà valutata la partecipazione delle figure professionali destinatarie di tale formazione.
- 4) Alla luce delle attività proposte dai vari provider esterni, l'Ente si impegnerà a dare priorità ai progetti di natura aziendale.
- 5) La Responsabile Formazione metterà a disposizione di tutti i dipendenti le proposte formative che giungono in struttura, affiggendole in apposita bacheca del portale personale. Il personale interessato proporrà la propria partecipazione all'Amministrazione.
- 6) Per i CORSI RICHIESTI DAL PERSONALE, non organizzati internamente, nel caso di figure sanitarie, previa una valutazione della pertinenza col Piano Formativo e la programmazione aziendale, l'ente coprirà sia i costi di iscrizione che le ore di frequenza; nel caso di figure non sanitarie, dopo aver valutato anche in questo caso la pertinenza del corso con il Piano formativo, l'Ente favorirà la partecipazione (in termini di adeguamento della turnistica) e discrezionalmente la quota d'iscrizione.
- 7) In generale, nel caso in cui il dipendente frequenti percorsi formativi esterni, l'Ente riconoscerà le ore di frequenza certificata che, se superano l'orario teorico giornaliero, saranno oggetto di recupero (non è previsto, nel rispetto delle nuove disposizioni contrattuali di cui in premessa, il riconoscimento del tempo viaggio per il raggiungimento delle sedi dei corsi - art. 91 c. 10 del CCPL – area non dirigenziale – 1° ottobre 2018).
- 8) Per la formazione a distanza (corsi FAD), al fine del riconoscimento dell'orario di lavoro e dei costi di iscrizione, è necessaria la preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione, nel rispetto dei precedenti paragrafi. I corsi FAD potranno essere usufruiti in prevalenza dalle figure sanitarie e amministrative.
- 9) Qualora una figura sanitaria, soggetta al raggiungimento dei crediti ECM, chiedesse di partecipare ad una proposta formativa non accreditata (senza crediti ECM), l'ente potrà garantire discrezionalmente la possibilità di frequenza, previa valutazione dell'impatto sull'organizzazione della turnistica, ma non la copertura dei costi.
- 10) E' importante che il singolo professionista partecipi in modo attivo al proprio percorso formativo. In caso di assenza dal corso per qualsiasi motivo, la persona è tenuta ad avvisare la responsabile della formazione dell'ente, almeno cinque giorni lavorativi prima del corso.

In ogni caso saranno riconosciuti in termini di ore lavoro e copertura dei costi solo i corsi preventivamente autorizzati.

## **10. OBBLIGATORIETA' ALLA PARTECIPAZIONE**

1. Per il personale iscritto ad un corso con costo a carico dell'Ente, le ore di frequenza sono equiparabili ad orario di servizio e quindi da considerarsi obbligatorie.
2. Al pari la partecipazione ad attività formativa cosiddetta obbligatoria (es. corsi sicurezza, ...) è considerata orario di servizio (giustificazione dell'assenza solo per malattia o motivi di forza maggiore).

## **11. VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE**

1. La verifica dell'attività formativa svolta, sarà effettuata di norma tramite la verifica degli apprendimenti e il test di gradimento, che verrà adattato in base al tipo di formazione compiuta.
2. Viene mantenuta la modalità di trasferimento delle conoscenze acquisite durante gli eventi formativi esterni: sarà cura del partecipante impegnarsi a socializzare i contenuti innovativi della formazione nelle riunioni settimanali o in altri momenti determinati dall'Ente.
3. L'attestato di frequenza delle attività formative verrà rilasciato solo a coloro che abbiano partecipato ad almeno il 90% delle ore programmate (percentuale secondo protocollo Upipa).
4. Si chiede ai dipendenti (in particolare per il monitoraggio dei crediti obbligatori), che frequentano attività formative esterne, di consegnare al Referente della Formazione la copia dell'attestato di frequenza, in modo tale che venga aggiunta alla cartella individuale formativa del singolo.

La Responsabile Formazione  
Paola Postal

*Il presente piano è stato adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione nr. 21 del 26.10.2022*