

**ORGANI ISTITUZIONALI**

---

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

<b>Presidente</b>	Bacca Monica
<b>Vice Presidente</b>	Zambiasi Paola
<b>Consigliere</b>	Alberto Buratti
<b>Consigliere</b>	Anna Corrà
<b>Consigliere</b>	Furlan Alois
<b>Consigliere</b>	Francesco Martini
<b>Consigliere</b>	Mauro Postal

---

**DIREZIONE**

<b>Direttore</b>	Chini Luigi
------------------	-------------

---

**ORGANO DI REVISIONE**

<b>Revisore dei Conti</b>	Viola Marco
---------------------------	-------------

---

**RAPPRESENTANTI DEI RESIDENTI E DEI FAMIGLIARI**

<b>Rappresentante</b>	Giorgio Fontana
<b>Rappresentante</b>	Gianni Moser

**RECAPITI E ORARI****RECAPITI**

**Indirizzo** Via Barone Giovanni Cristani, 38 – 38016 Mezzocorona (TN)  
**Telefono** 0461-605303 **Fax** 0461-604262  
**Sito internet** [www.cristanideluca.it](http://www.cristanideluca.it)  
**posta elettronica** [rsa@casacristani.it](mailto:rsa@casacristani.it) **posta elettronica certificata** [cасacristani@pec.it](mailto:cасacristani@pec.it)

**ORARIO DI RICEVIMENTO PRESIDENZA E DIREZIONE**

**PRESIDENTE - dott.ssa Monica Bacca** riceve su appuntamento  
**DIRETTORE - dott. Luigi Chini** riceve su appuntamento tutti i giorni in orario d'ufficio

Gli appuntamenti possono essere richiesti in segreteria o telefonicamente (tel. 0461-605303).

**ORARIO DI APERTURA UFFICI AL PUBBLICO**

<b>Ufficio Ospiti</b>	dal lunedì al venerdì 8:00/12:00
<b>Servizi Amministrativi</b>	dal lunedì al venerdì 8:00/12:00
<b>Ufficio personale</b>	dal lunedì al venerdì 8:00/12:00
<b>Contratti, appalti, forniture</b>	dal lunedì al venerdì 8:00/12:00 su appuntamento

**ORARIO DEI MEDICI**

	<b>LUN</b>	<b>MAR</b>	<b>MER</b>	<b>GIO</b>	<b>VEN</b>
Coordinatore sanitario:					
<b>dott. Bruno Bolognani</b>	14:00/17:45	14:00/17:45	8:15/12:00	/	8:15/12:00
Assistenza medico generica					
<b>dott. Giovanni Widmann</b>	09:00/13:00		09:00/12:00	09:00/12:00	/

Il Coordinatore sanitario dott. Bruno Bolognani riceve su appuntamento il lunedì e il martedì dalle 17:00 alle 17:45. Compatibilmente con le esigenze di servizio i medici sono comunque disponibili a conferire con i residenti ed i familiari durante l'orario di servizio, preferibilmente a fine turno. L'appuntamento può essere fissato contattando l'infermiere in servizio (tel. 0461-605303).

**ORARIO DELLO PSICOLOGO**

**dott.ssa Sara Ghezzer** lunedì 13:00/16:00 e mercoledì 9:30/12:30  
 riceve su appuntamento (tel. 347-6989226)

**ORARIO DI RICEVIMENTO DEL COORDINATORE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI**

**coordinatore Rita Nardon**  
 riceve su appuntamento

L'appuntamento può essere fissato contattando direttamente il coordinatore (tel. 0461-605303).

**SERVIZIO POLITICHE SOCIO ASSISTENZIALI – Comunità di Valle Rotaliana Königsberg**

*per attivazione: pasti a domicilio – domanda di accesso agli Alloggi Protetti*

**Recapito:**..... Mezzolombardo : Via degli Alpini,7 - 1° piano  
 c/o Centro Sanitario "San Giovanni"  
 tel. 0461/604246 - 0461/609062

## RETTE E TARIFFE ANNO 2026

Le rette e le tariffe applicate sia ai residenti non autosufficienti che autosufficienti sono determinate annualmente dal Consiglio di Amministrazione con apposite deliberazioni, sulla base di un budget previsionale e di quanto disposto dalle Direttive provinciali, approvate annualmente con delibera della Giunta Provinciale.

## LE RETTE RESIDENZIALI RSA

Retta alberghiera base giornaliera per ospiti residenti nella PAT	€	49,50
Retta alberghiera base giornaliera sollevo per ospiti residenti nella PAT	€	49,50
Supplemento per stanza singola: 10%	€	4,95
Tariffa giornaliera prenotazione posto letto (dal 2° giorno successivo alla chiamata e fino al giorno di effettivo ingresso)	€	136,16
Tariffa ridotta giornaliera per il mantenimento del posto letto in caso di assenza temporanea superiore a quattro giornate intere con limite massimo cumulativo annuo di 15 giorni	€	36,00
Tariffa giornaliera per il mantenimento del posto letto base e di sollevo in caso di assenze domicilio e/o ospedale prolungate a partire dal 31° giorno di assenza consecutiva e fino al rientro in struttura	€	86,08
Riduzione per ospiti RSA residenti provenienti dal Comune di Mezzocorona	€	-1,00
Deposito cauzionale per ingresso in RSA	€	2.500,00

## LE RETTE RESIDENZIALI CASA SOGGIORNO

Retta alberghiera base giornaliera per ospiti residenti nella PAT	€	49,50
Supplemento per stanza singola: 10%	€	4,95
Supplemento per ospiti parzialmente autosufficienti 1. Livello	€	20,00
Supplemento per ospiti parzialmente autosufficienti 2. Livello	€	35,00
Tariffa giornaliera prenotazione posto letto (dal 4° giorno successivo all'ammissione e fino al giorno di effettivo ingresso)	€	49,50
Tariffa ridotta giornaliera per il mantenimento del posto letto in caso di assenza temporanea superiore a quattro giornate intere con limite massimo cumulativo annuo di 15 giorni	€	36,00
Deposito cauzionale per ingresso in Casa Soggiorno (pari a sei mensilità)	€	8.370,00

## I SERVIZI DI CURA ESTETICA

Tariffe parrucchiera (prestazioni aggiuntive rispetto a quella mensile garantita dalla Casa)

Taglio uomo	€	12,50
Lavaggio, taglio donna	€	16,00
Lavaggio e piega	€	16,00
Lavaggio, taglio e piega	€	25,00
Lavaggio, tinta, taglio e piega	€	42,00
Lavaggio, permanente, taglio e piega	€	47,00
Manicure	€	9,00
Ceretta viso	€	9,00
Ceretta labbra	€	5,00
Ceretta gambe	€	13,00

## I SERVIZI SEMIRESIDENZIALI

Pasto a domicilio (escluso trasporto)	€	9,51
Mensa aperta in convenzione	€	9,01
Pasto ritirato in proprio presso l'APSP	€	9,51
Mensa aperta (esterni e famigliari)	€	8,50
Torta per feste private (15 porzioni)	€	33,00
Torta per feste private (30 porzioni)	€	60,00

## ALTRE TARIFFE

Tariffa una-tantum -per diritti di ricerca, visura e preparazione documentazione sanitaria e/o cartella clinica ospiti residenti in tenuta cartacea e/o digitale	€	30,00
- stampa copia documentazione in tenuta cartacea ogni 100 pagine fotocopiate	€	30,00
- stampa copia documentazione in tenuta digitale ogni 100 pagine stampate	€	15,00
Tariffa oraria trasporto privato mediante utilizzo dei mezzi dell'A.P.S.P. con accompagnatore	€	20,00
Tariffa trasporto al chilometro mediante utilizzo dei mezzi dell'A.P.S.P.	€	0,40
Tariffa oraria per servizio di accompagnamento al trasporto di residenti per visite mediche o per ricovero ospedaliero a carico dell'APSS (prevalentemente con ambulanza)	€	20,00
Tariffa per invio cartaceo della documentazione amministrativa a domicilio	€	3,00
Tariffa per rimborso del singolo insoluto, ad eccezione dei casi di decesso	€	5,00
Tariffe per rilascio certificati medici		
Certificato per trasferimento in RSA o per ospedalizzazione		gratis
Certificato per ammissione in RSA (per residenti autosufficienti) - (esenti iva)	€	50,00
Certificato per partecipazione a soggiorni marini/ montani/ colonie/ centri estivi in convenzione o organizzati dall'A.P.S.P.		gratis
Certificato per partecipazione a soggiorni marini/ montani/ colonie/ centri estivi non in convenzione - (esenti iva)	€	30,00
Certificato di avvenuta vaccinazione		gratis
Certificato per temporanea impossibilità a recarsi a visita medica (esterna all'APSP)		gratis
Certificato di inabilità temporanea per mancata comparizione disposta dall'Autorità Giudiziaria - (iva compresa)	€	60,00
Certificato medico sulle condizioni di salute per nomina Amministratore di Sostegno e altre certificazioni relative alle procedure di gestione amministrativa dell'AdS (es. nomina, relazione annuale per il giudice, ecc.)		gratis
Certificato per necessità personali dell'Amministratore di Sostegno (es: richiesta rimborsi spese chilometriche, ecc) - (iva compresa)	€	60,00
Certificato telematico INPS di invalidità civile - (iva compresa)	€	60,00
Certificato da allegare alla domanda per riconoscimento invalidità civile - (iva compresa)	€	60,00
Certificato per motivi testamentari - (iva compresa)	€	60,00
Certificato per rinnovo documenti personali (per persona non deambulante e/o non in grado di apporre impronte digitali, ecc) - (iva compresa)	€	30,00
Certificato per Assicurazioni e/o Inail - (iva compresa)	€	75,00
Certificato di inabilità per delega a riscuotere la pensione o analoghi espletamenti - (iva compresa)	€	30,00
Certificati diversi per altri usi personali o uso privato - (iva compresa)	€	60,00

Tariffe approvate con deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 e 57 del 29.12.2025

Si riportano di seguito i servizi e le prestazioni garantiti e compresi nella retta alberghiera a carico dei residenti dell'A.P.S.P. "Cristani - de Luca" di Mezzocorona per l'anno 2026:

- servizio ristorazione per l'intera giornata alimentare
- servizio lavanderia e guardaroba
- servizio igiene ambientale e pulizie
- servizio di animazione, sia collettivo che individualizzato
- servizio di parrucchiere (1 prestazione mensile)
- servizio podologico curativo
- servizio psicologico (per residenti e familiari)
- accoglienza e pratiche relative
- spedizione via mail documentazione amministrativa
- servizio religioso cattolico
- utilizzo camera ardente
- abbonamenti vari a riviste e quotidiani
- wi-fi per collegamento ad internet
- televisore in tutte le stanze
- possibilità di partecipazione ai soggiorni estivi (mare e montagna) proposti dai Servizi socioassistenziali della Comunità di Valle (senza applicazione della retta ridotta per assenza temporanea) con costo di partecipazione a carico dell'APSP
- possibilità a due familiari di partecipare gratuitamente a tre eventi conviviali (normalmente pranzi nei giorni di Natale e di Pasqua e cena alla festa di fine estate)

- *pasto in struttura per i familiari al momento dell'ingresso*
- *altri servizi nell'ambito dell'animazione garantiti dalla collaborazione con i giovani del Servizio Civile e dagli operatori dei lavori socialmente utili (Intervento 3.3.D)*
- *servizi amministrativi (tra i quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: fatturazione; servizi di centralino telefonico, di posta, sia in partenza che in arrivo; tutte le attività di supporto a pratiche amministrative e burocratiche quali rinnovo carta identità, pratiche per domanda invalidità, variazione residenza, ecc...; servizio custodia valori, denaro ed oggetti personali)*
- *servizi di manutenzione*
- *tutte le altre attività, qui non elencate, proposte ed organizzate dall'APSP a favore dei residenti (gite, feste, concorsi, ...) e previste in Carta dei Servizi.*

## STANDARD DI QUALITA' DEI SERVIZI

In questo allegato sono presentati gli standard di qualità che l'A.P.S.P. "Cristani - de Luca" è in grado di offrire ai residenti. Gli standard riportano una percentuale che indica il limite di rispetto sotto il quale l'A.P.S.P. si impegna a non scendere; sono periodicamente monitorati dal responsabile qualità e verificabili anche dai residenti e dai familiari. Relativamente all'area "benessere ed attenzione alla persona", non è riportato lo standard obiettivo, in quanto l'indicatore non è comparabile con un livello soglia; si è voluto tuttavia prevedere degli standard focalizzati sulla qualità della vita e che mirano in tal senso alla crescita dei servizi ed all'innalzamento della qualità.

Si ritiene utile precisare il significato dei termini usati:

- fattore di qualità: rappresenta la dimensione qualitativa che l'A.P.S.P. intende garantire;
- indicatore di qualità: indica l'unità di misura presa in considerazione;
- standard di qualità: definisce il limite di rispetto dell'unità di misura adottata;

AREA	FATTORE DI QUALITA'	INDICATORE DI QUALITA'	STANDARD DI QUALITA'
INGRESSO ED ACCOGLIENZA	Presa in carico prima dell'ingresso. Conoscenza del residente prima dell'ingresso, presentazione della struttura e dei servizi	Effettuazione del colloquio con compilazione del modulo <i>scheda preingresso</i> per ciascun residente compatibilmente con la tempistica UVM	Il 100% dei residenti ha un colloquio preingresso
	Tempestività della prima valutazione medica	Effettuazione della valutazione medica entro 1 giorno feriale per ciascun residente	Il 100% dei residenti viene visitato dal medico della struttura entro 1 gg feriale dall'ingresso
	Tempestività della prima valutazione fisioterapica	Effettuazione della valutazione fisioterapica entro 3 giorni feriali per ciascun residente	Il 100% dei residenti viene visitato dal fisioterapista entro massimo 3 gg feriali dall'ingresso
	Presa in carico del residente da parte dell'animatore	Effettuazione del colloquio per la prima raccolta della storia biografica da parte dell'animatore per ciascun residente entro il primo Piano Assistenziale Individualizzato	Al 100% dei residenti viene fissato un colloquio entro 20 giorni dall'ingresso
	Presa in carico del residente da parte dello psicologo entro il primo Piano Assistenziale Individualizzato	Effettuazione della valutazione psico-cognitiva per ciascun residente entro il primo Piano Assistenziale Individualizzato	Il 100% dei residenti viene preso in carico dallo psicologo entro il primo Piano Assistenziale Individualizzato
	Tempestività ed accuratezza nella valutazione del residente da parte del podologo/estetista	Giorni che intercorrono tra l'entrata dell'ospite e la prima visita	Nel 100% dei casi il residente viene visitato entro tre settimane dall'ingresso
	Proposta di condivisione con il residente ed i suoi familiari del primo Piano Assistenziale Individualizzato	Effettuazione del colloquio con il residente ed i suoi familiari dopo ogni primo Piano Assistenziale Individualizzato	Al 100% dei residenti è stata garantita la condivisione del primo Piano Assistenziale Individualizzato entro 10 giorni dall'elaborazione dello stesso
SANITARIA ASSISTENZIALE	Regolarità nella effettuazione degli esami ematochimici	Minimo 2 esami ematochimici effettuati nell'arco di un anno (prima del PAI), salvo diversa indicazione clinica	Il 100% dei residenti effettua gli esami ematochimici 2 volte all'anno, prima del PAI, salvo ulteriore necessità
	Cura e comfort della persona	Effettuazione dei bagni secondo il calendario predefinito	Al 100% dei residenti viene effettuato il bagno almeno ogni 15 giorni, salvo condizioni cliniche alterate e nel rispetto della volontà ed abitudini del residente
	Continuità ed adeguatezza nel garantire l'alzata quotidiana ai residenti non autosufficienti	Viene garantita almeno un'alzata quotidiana a tutti i residenti, nel rispetto della loro volontà, salvo condizioni cliniche alterate	Al 100% dei residenti viene garantita almeno un'alzata quotidiana dal letto e il posizionamento in carrozzina o in poltrona, salvo condizioni cliniche alterate e nel rispetto della loro volontà
	Presa in carico da parte dell'intera equipe	Revisione del Progetto Assistenziale Individualizzato	Revisione del P.A.I. per il 100% dei residenti entro i 6 mesi dal precedente P.A.I.
ALBERGHIERA	Mantenimento della cura di sé	1 volta al mese tutti i residenti fruiscono del servizio di parrucchiere (taglio, piega, tinta, permanente)	Il 100% dei residenti, nel rispetto delle esigenze di ognuno, usufruisce 1 volta al mese della prestazione del parrucchiere, salvo impossibilità data dalle condizioni cliniche
	Adeguatezza e precisione nelle pulizie e sanificazione ambientali giornaliere	Frequenza delle pulizie nelle stanze e negli ambienti e bagni comuni	Nel 100% dei casi le stanze dei residenti e gli ambienti comuni vengono puliti quotidianamente
	Revisione completa dei capi di vestiario	Revisione completa del vestiario 2 volte l'anno in corrispondenza del cambio stagionale	Il 100% dei residenti ha una revisione completa del vestiario 2 volte l'anno

SOCIO- RELAZIONALE	Varietà delle proposte animate	Numero di offerte di attività	Nel 100% dei casi vengono offerte settimanalmente almeno 5 attività animate diverse
	Festeggiamento del compleanno del residente	Giorni che intercorrono tra il compleanno e il festeggiamento	Il 100% dei residenti festeggia il proprio compleanno all'interno del mese
RAPPORTI CON RESIDENTI E FAMIGLIARI	Sostegno psicologico per i residenti e per i familiari	Numero di colloqui effettuati	Il 100% dei residenti e/o familiari ha la possibilità di effettuare uno o più colloqui
	Incontri conviviali con residenti e familiari	Numero dei momenti conviviali	Tre volte all'anno vi è la possibilità da parte dei familiari di partecipare a momenti conviviali
	Gestione dei reclami e dei suggerimenti scritti	Periodo che intercorre tra il reclamo/suggerimento e la risposta	Il 100% dei reclami/suggerimenti rivolti al direttore e/o al Consiglio di Amministrazione, tramite modalità descritta nella Carta dei Servizi, hanno risposta entro i termini previsti
BENESSERE ED ATTENZIONE ALLA PERSONA	Rispetto dei tempi e ritmi di vita personali	Numero PAI che prevedono specifiche indicazioni di orario modulate sulle scelte dei residenti	
	Comfort per coniugare le proprie esigenze personali con la vita comunitaria	Numero occasioni di utilizzo di spazi comuni ad uso privato	
	Socialità come opportunità di mantenere relazioni con il territorio e con le persone significative	Numero residenti che hanno partecipato ad occasioni al di fuori della struttura	

I suddetti parametri si considerano rispettati salvo i casi giustificati e documentati

**Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 03 del 29.01.2020**

**APSP "CRISTANI – DE LUCA"  
Mezzocorona – TN**

**RECLAMI, SUGGERIMENTI E APPREZZAMENTI**

Mod.REC.01  
Rev. 03  
Pag. 1 di pag. 1

Data di emissione: 23/08/2011

Data di revisione 19/10/2012

Digitized by srujanika@gmail.com

Pag. 1 di pag. 1

Pag. 1 de

Page 13

Spett.le  
**APSP "CRISTANI - DE LUCA"**  
Via Barone Giovanni Cristani 38  
38016 - MEZZOCORONA (TN)

### **Tipo di comunicazione:**

- Reclami       Suggerimenti       Apprezzamenti       Altro .....

### In qualità di

- Ospite  Famigliare  Volontario  Altro .....

**Data** .....

---

(firma)

### **Recapito per risposta**

Nominativo telefono

residente a e-mail

Per permettere un più preciso ed efficace intervento si prega, in caso di disservizi specifici, di precisare data, ora, nominativo dell'ospite e piano in cui si sono verificati gli eventuali problemi.